2019年　保護者向け　　放課後等デイサービスりずむ　やまのて

実施期間R1年9月1日～9月30日　　公表日　R1年10月23日

在籍18名中18名回答

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	改善点
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	18				
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか ※基準…児発管1名・職員2名	18				
適切な支援の提供	③	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	18				
	④	活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか	16	2			曜日毎の活動については、お子様たちのスムーズな取り組みを支援するために決めていますが、内容についてはマンネリ化しないように日々工夫をしていきます。
	⑤	学童保育所や児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	14	4			毎週土曜日や長期休業中には児童館へ行き活動しています。また、そこに居合わせた地域のお子様と一緒に鬼ごっこやおままごとをしている時もあります。今期の冬休みからは、学童保育所との交流も予定しています。平日はなかなか時間が取れませんが、今後も時間の許す限り出掛けていきます。
保護者への説明等	⑥	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	18				
	⑦	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	16	2			日々連絡帳や送迎時、場合によっては電話連絡などで保護者様と連携をとるようにしていますが、今後はもっとお子様の様子について共通理解していけるように努めていきます。
	⑧	保護者に対しての面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	17	1			個別支援計画にかかわる面談は滞りなく進められています。今後は、日々の保護者様との連携を密にしながら、フォローできるように努めていきます。
	⑨	茶話会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	17	1			年に3回の茶話会を予定し、7月、10月と2回実施させていただきました。今後も、たくさんの保護者の方に参加して頂けるよう努めてまいります。
	⑩	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	18				
	⑪	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	17	1			連絡帳の取り扱いなど、情報伝達のための配慮をしていたつもりでしたが、今後は細心の注意を払うよう心掛けてまいります。
	⑫	定期的におたよりやホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	18				
	⑬	個人情報に十分注意しているか	18				
非常時の対応	⑭	緊急時対応、防犯対応、感染症対応を策定し、保護者に周知・説明されているか	18				
	⑮	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	18				
満足度	⑯	子どもは通所を楽しみにしているか	18				
	⑰	事業所の支援に満足しているか	17	1		活動プログラムの大きなくくりで曜日が決まっているため、他の事をやらせたくても自由に変えられない。	曜日毎の大まかな活動スケジュールについては、お子様たちの混乱を招かないため年度途中の変更は予定されていませんが、空きがあれば他の曜日もご利用可能ですので、ぜひご相談ください。

2019年度　事業者向け　放課後等デイサービスりずむやまのて自己評価表

アンケート実施2019年9月30日　　5名/5名回答

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	改善点
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5				
	②	職員の配置数は適切であるか	5				
業務改善	③	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5				
	④	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5				
	⑤	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	1		どの様な対応をしているのかわからなかったので、判断できなかった	当事業所は開所して半年のため、今回が第1回目の評価となるので、この評価をホームページに掲載いたします。当団体グループとしては、昨年までの評価はホームページに掲載されています。今後は、パート職員へも業務改善事項などについて細かく周知致します。
	⑥	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	2		どの様な対応をしているのかわからなかったので、判断できなかった	当事業所は開所して半年のため、今回が第1回目の評価となります。第三者による評価結果は、今後業務改善につなげる所存です。今後は、パート職員へも業務改善事項などについて細かく周知致します。
	⑦	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5				
適切な支援の提供	⑧	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画を作成しているか	5				
	⑨	活動プログラムの立案を行っているか	5				
	⑩	平日、休業日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5				
	⑪	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	5				
	⑫	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5				
	⑬	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5				
	⑭	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5				
	⑮	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5				
関係機関や保護者との連携	⑯	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5				
	⑰	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5				
	⑱	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5				
	⑲	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5				
	⑳	連絡協議会等へ積極的に参加しているか	5				
	㉑	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	5				
保護者への説明責任等	㉒	運営規定、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5				
	㉓	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5				
	㉔	茶話会等、保護者が集まる機会を設け、保護者同士の連携がとれるようにしているか	5				
	㉕	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5				
	㉖	個人情報に十分注意しているか	5				
非常時等の対応	㉗	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5				
	㉘	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5				

2019年　保護者向け　　放課後等デイサービスりずむ　たかおか

実施期間R1年10月1日～10月20日　公表日　R1年10月23日
在籍31名中30名回答(1名10月契約で利用1回のため回答なし)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	改善点
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	28	2	0	・新しい施設はとても快適そうです。 ・まだ見学をしたことがないので何も言えない	いつでも見学をできる環境を整えます。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか ※基準…児発管1名・職員2名	28	1	1		基準は満たしています。児発管1名、職員3名、そのほかパート職員や送迎ドライバーもいます。
適切な支援の提供	③	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	30	0	0	・よく、分析をしていると思う。	
	④	活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか	29	1	0	・様々な活動プログラムがあり、いつも工夫されていると感じる。	
	⑤	学童保育所や児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	27	3	0	・土曜日や長期休みに児童館へ行くのを楽しみにしている。	毎週土曜日や長期休業中には児童館へ行き活動しています。また、年に1度系列の学童のお祭りで自分たちが作った製品を販売する機会を設け、障害のない子との関わりが持てるような機会を設けています。今後も続けていきます。
保護者への説明等	⑥	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	30	0	0		
	⑦	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	30	0	0		
	⑧	保護者に対しての面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	30	0	0	・少しのことでもよく連絡をし、適切にアドバイスをしてくれている。	
	⑨	茶話会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	26	4	0	・年に何回も茶話会を開催してくれ、いろいろ聞けています。	年に3回茶話会を予定し、6月と10月と2回実施させていただきました。今後は、お仕事をしている保護者様も参加できる日を考えていきたいと思います。また、たくさんの保護者様に参加していただけるよう努めていきます。
	⑩	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	29	1	0	・実際に苦情を入れたことはないが、体制は整えているようだ。	体制は整えています。契約時には、書類の配布や説明をしていますが今後も継続して体制を周知するようにします。
	⑪	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	29	1	0	・時々、何日もノートが返ってこない事がある。	2つのノートがあり、複写式の物は必ずその日のうちに返しています。もう1つのノートは1度お預かりし、職員で話合いを行い、話合った内容を詳しく記入するため、返すのが遅くなることがありますが、今後はなるべく早く記入しお返しするように努めます。
	⑫	定期的におたよりやホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	30	0	0		
	⑬	個人情報に十分注意しているか	30	0	0		
非常時の対応	⑭	緊急時対応、防犯対応、感染症対応を策定し、保護者に周知・説明されているか	30	0	0	・資料をもとにしっかりと説明をされた。	
	⑮	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	29	1	0		避難訓練は年に4回実施されています。今後も訓練の様子をおたよりにてお知らせしていきます。(写真付き)
満足度	⑯	子どもは通所を楽しみにしているか	28	2	0	・特にカラオケや外食等イベントがある日はテンションが高く、お金はかかるがもっと回数を増やしてほしい	楽しい、また行きたいと思ってもらえるように療育内容を見直していきます。
	⑰	事業所の支援に満足しているか	30	0	0	・すごい満足しています。 ・うちは高校と年が大きい為、家に帰ってゲームをしたいようです。しかしリズムは色々な活動がありすごく良い。	

2019年度　事業者向け　放課後等デイサービスりずむたかおか自己評価

アンケート実施2019年10月21日　　4名/4名回答

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	改善点
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4				
	②	職員の配置数は適切であるか	4				
業務改善	③	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4				
	④	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4				
	⑤	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	1		どの様な対応をしているのかわからなかったので、判断できなかった	当事業所は開所して半年のため、今回が第1回目の評価となるので、この評価をホームページに掲載いたします。当団体グループとしては、昨年までの評価はホームページに掲載されています。今後は、パート職員へも業務改善事項などについて細かく周知致します。
	⑥	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4				
	⑦	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4				
適切な支援の提供	⑧	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画を作成しているか	4				
	⑨	活動プログラムの立案を行っているか	4				
	⑩	平日、休業日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4				
	⑪	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	4				
	⑫	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	1		打合せとしての名目ではないが個々に連絡はある	みんなで話をする時間をしっかり設けます。（共通理解）
	⑬	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	1		打合せとしての名目ではないが個々に連絡はある	みんなで話をする時間をしっかり設けます。（共通理解）
	⑭	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4				
	⑮	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4				
関係機関や保護者との連携 保護者との連携	⑯	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4				
	⑰	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4				
	⑱	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4				
	⑲	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4			障害のない子と送迎時に話をする機会がある	
	⑳	連絡協議会等へ積極的に参加しているか	4				
	㉑	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	4				
保護者への説明責任等	㉒	運営規定、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4				
	㉓	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4				
	㉔	茶話会等、保護者が集まる機会を設け、保護者同士の連携がとれるようにしているか	4				
	㉕	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4				
	㉖	個人情報に十分注意しているか	4				
非常時等の対応	㉗	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4				
	㉘	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4				
	㉙	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4				

保護者向け　放課後等デイサービスりずむすてっぷ評価表2019(R1.10月1日～10月18日実施)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	無記入	ご意見	改善点
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	21			1		
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか （※基準…児発管1名・職員2名）	21			1	・情報として、普通級の親から（りずむすてっぷではありませんが）金髪や格好がチャラチャラしててそんな人に子どもを預けてる親の心情が考えられないという意見がありました。私としては見た目で判断する親もどうかと思いますが、難しいとこですね。	・基準は常に満たすよう職員配置をしています。 ・ケースに合わせて常に専門性を高めていきます。
適切な支援の提供	③	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	22					
	④	活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか	21	1			・ほぼ決まった曜日にしか行っていませんが、工夫はされていると感じます。 ・口元の筋肉を鍛えるトレーニングとてもありがたいです。ありがとうございます。	・一人一人に応じた個別課題を今後も提供していきます。
	⑤	学童保育や児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	22					・土曜日や長期休暇中は積極的に外出を取り入れています。今後も積極的に子どもたちが楽しめるよう取り入れていきたいと思います。
保護者への説明等	⑥	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	22					・契約時において説明し、不明点等があれば随時お答えしています。
	⑦	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	22				・りずむでの様子を細かく記入されているので、状況などは分かりやすいです。	
	⑧	保護者に対しての面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	22					
	⑨	茶話会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	19	2	1		・産後すぐだったので参加はできませんでしたが、連携が取れそうな支援はあったと思います。 ・いつも様子が見れてとても良いです。保護者同士との会話もしやすいようフォローしてもらっています。	・年に3回の茶話会の実施はしているが、平日午前中に時間帯を設けているため、お仕事をされている方だと参加が難しいようです。
	⑩	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	18	3		1	・苦情について特に聞いたことがありませんので、「はい」とはならなかったです。	・今後もしそのようなことがあれば、丁寧に対応させていただきたいと思います。
	⑪	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	20	2				・連絡帳にて毎回様子をお伝えさせていただいてます。他は必要に応じて個別に電話対応させていただいています。 ・利用の際には職員全員が子ども一人一人としっかりと向き合うよう努めています。 ・保護者の方に伝わるように配慮していきたいと思います。
	⑫	定期的におたよりやホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	22					
	⑬	個人情報に十分注意しているか	20	1		1		・今後も取り扱いには十分注意していきます。
非常時の対応	⑭	緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	22					・感染症にかかった子どもが出たときにはその都度おたよりにてお知らせしています。防犯面では常に施錠をし、子どもは療育室から出ないように気を付けています。
	⑮	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	22					・定期的に避難訓練を実施しています。その都度保護者の方へも連絡をしています。今後も継続していきます。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	19	1	2		・楽しんではいるが「家が一番好き」でもこれが当然のことなので（笑）満足しています。 ・とても楽しく行っているので良かったと思います。	・毎回楽しく通所してもらえるように今後も努めていきます。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	21	1			・いつも送迎から療育ありがとうございます。 ・いつも子どものことを考えてみてもらっています。ありがとうございます。	・一人一人に寄り添った支援が提供できるよう保護者や各機関と連携をとりながら支援に努めていきたいと思います。

事業者向け　放課後等デイサービスりずむすてっぷ自己評価表（2019）

実施期間R1年10月1日～10月18日

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	無記入	改善目標、工夫している点など
体制整備・環境	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5				
	②	職員の配置数は適切であるか	3	2			
業務改善	③	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	1			
	④	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1			
	⑤	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4			1	・年に一度更新し、ホームページに掲載しています。紙面においても結果は保護者へ配布しています。
	⑥	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	2			
	⑦	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4			1	・毎月職員研修を実施したり、外部の研修に参加しています。パートさんは内部の研修のみの参加になります。
適切な支援の提供	⑧	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1			・毎月モニタリングを行い、職員内で分析しています。また、保護者へのアンケートや普段のやり取りの中から課題を考え計画に反映させています。
	⑨	活動プログラムの立案を行っているか	4			1	・毎月、月案会議時に予定を立て、週末に次週の活動について再確認しています。パートさんにもしっかりと周知できるように取り組んでいきます。
	⑩	平日、休業日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5				・毎日子どもたちが楽しめる内容を設定しています。
	⑪	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1			・一人一人の子どもの様子に合わせて作成しています。・個別課題と集団活動の時間をそれぞれ設けて活動しています。
	⑫	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4			1	・送迎が組めた段階でそれぞれの配置の確認をしています。・パートさんも含めて、受け入れ前には本日行う活動について打ち合わせをしています。
	⑬	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	2		1	・その日のうちに振り返りができないこともあるので、翌日朝のうちに行うようにしています。
	⑭	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	1			・業務日誌や連絡帳に記録し、毎月モニタリングで検証・改善につなげています。
	⑮	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	1			・毎月実施しています。パートさんは未参加になっています。
関係機関や保護者との連携	⑯	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	1			・児発管もしくは担任が参加するようにしています。
	⑰	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5				
	⑱	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4			1	・新1年生においては3月・4月中に保育園や幼稚園との連携を行っています。必要に応じて電話等での対応を取らせていただいています。
	⑲	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	1			・系列の学童保育との交流や地域の公園や児童館へ積極的にお出かけしています。
	⑳	連絡協議会等へ積極的に参加しているか	3		1	1	・職員のみ参加していてパートさんは現時点では参加してことがありません。
	㉑	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	5				・少しの変化でもあった際には連絡帳に記入したり、メールや電話で連携を図っています。

事業者向け　放課後等デイサービスりずむすてっぷ自己評価表(2019)

実施期間R1年10月1日～10月18日

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	無記入	改善目標、工夫している点など
保護者への説明責任等	㉒	運営規定、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5				・契約の際や見学の際にも説明し、分からないことがあれば随時お答えしています。
	㉓	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4			1	・随時、密に連絡をとれるよう努めています。
	㉔	茶話会等、保護者が集まる機会を設け、保護者同士の連携がとれるようにしているか	5				・年に3回茶話会の実施をしパートさんにも参加してもらっています。
	㉕	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5				・そのような事案があれば職員・パート全員で周知するよう体制を整えています。
	㉖	個人情報に十分注意しているか	5				・取り扱いには十分注意しています。
非常時等の対応	㉗	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5				
	㉘	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	5				・定期的に研修や自己チェックをして、虐待と捉えられないように気を付けています。
	㉙	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5				・何かあった際には、事例をその都度記録しています。

事業者向け　多機能型事業所りずむ　おりーぶ　自己評価表　2019

実施期間R1.10/1～10/18　職員4名　パート2名

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	3		危険場所の環境設定を職員の打ち合わせにより決定し行っています。
	②	職員の配置数は適切であるか	3	3		個別療育、関わりが必要な児童が多い日があるので活動の配慮を行っています。
	③	生活空間は本人にわかりやすく構造化された環境に泣ている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は情報伝等に配慮がなされているか。	6			
	④	生活空間は清潔で心地よく過ごせるようになっている。また子供たちの活動に合わせた空間になったいる。	6			
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5			無記入1
	⑥	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5			無記入1
	⑦	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6			公開しております。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	1	2	
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	1		パート職員の参加はうながしていなかったため今後は促すことも検討していく意向です。
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1		契約時にアセスメント用紙を使い生活全般の聞き取りと保護者様のニーズを聞き取り整理表を使い支援計画を作成しております。パート職員への周知が不十分でした今後は周知をしていきます。
	⑪	子供の適応行動を図るため標準化されたアセスメントツールを使用している。	5	1		アセスメントの用紙を使用しています。パート職員への周知が不十分でした今後は周知をしていきます。
	⑫	児童発達支援計画には、ガイドラインの児童発達支援の提供すべき支援の発達支援、家族支援、地域支援で示す支援内容から、子供の支援に必要な項目が選択されそのうえで具体的支援内容が設定されている。	6			
	⑬	児童発達支援計画にそった支援が行われている	6			
	⑭	活動プログラムが固定化されないよう工夫している	6			
	⑮	個別活動と集団活動を組み合わせて児童児童発達支援計画を作成している。	6			発達の状況に応じて、個別支援と集団療育の目標を組んでおります。
	⑯	支援開始まえに職員間で必ず打ち合わせをし、行われる支援の確認をしている。	6			
	⑰	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6			
	⑱	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			
	⑲	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6			
関係機関や保護者との連携機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6			
	㉑	母子保健やこども・子育て支援等の関係者、関係機関と連携している	6			円滑に支援の輪ができるように視察に出向いたり、資料の提供をしたりできる限り行っています。
	㉒	移行支援として保育所や認定こども園と相互理解を図っている	5	1		利用開始や利用児の共通理解を目的として職員と児童発達支援管理者が訪問や連携を取っています。今後はこの内容のパート職員への周知に力を入れていきます。
	㉓	移行支援としてや予定小学校、支援学校と相互理解を図っている	3	2		無記入１今後はこの連携内容のパート職員への周知に力を入れていきます。
	㉔	連絡協議会等へ積極的に参加しているか	4	1	1	職員が参加しておりますが今後はパートの職員にも参加を促します。
	㉕	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	6			一貫性のある療育、安全危機管理の部分も周知しています。

事業者向け　多機能型事業所　りずむ　おりーぶ自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
保護者への説明責任等	㉖	運営規定、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	1		
	㉗	児童発達支援ガイドラインの提供すべき支援のねらい、および支援内容とこれに基づいて作成された支援計画を示しながら支援内容の説明を行い保護者から同意を得ている。	6			
	㉘	定期的に保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ必要な助言と支援を行っている。	6			随時受け付けており、重大な物に関しては面談をの受けています。連絡ノートでの相談支援や電話
	㉙	保護者会等を開催し保護者同士の連携を支援している	5	1		月1回開催しています。研修を行ったり、クッキングや工作を療育的な観点からアドバイスし親子の触れ合いも大切に行ってい
	㉚	子供や保護者からの相談や申し入れについて対応の体制を整備するとともに子供や保護者に周知し迅速かつ適切に対応している。	5	1		相談や申し入れについては迅速に対応させていただいておりますがパート職員への周知を強化いたします。
	㉛	定期的に会報等を発行し活動や行事予定、連絡体制等の情報を保護者にしらせている	6			月1回の活動報告のお便りを発行しています。
	㉜	個人情報に十分注意しているか	6			
	㉝	障害のある子供や保護者との意思疎通情報伝達のための配慮をしている	6			
非常時等の対応	㉞	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6			
	㉟	非常災害の発生にそなえ訓練している	6			年3回の訓練と職員との避難災害の防災計画の周知時間作っています。
	㊱	事前に服薬やてんかんなどの子供の情報を確認している。	6			
	㊲	食物アレルギーの子供について医師の指示書に基づく滞欧がされている。	6			保護者との連絡を密に行っています。
	㊳	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			
	㊴	等を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしてい	6			

保護者向け　児童発達支援事業おり一ぶ評価表　2019　結果報告　　保護者数　33　回収数　27　割合　81.8%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	27				十分だと思います。	・今後も利用人数に応じて、環境配慮をして安全に過ごせるようにしていきます。 ・母子通所にお呼びしたり、空間がわかるように月1回のお便りにて確認出来るようしていきます。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	27					・指定基準を下回っての配置はしておりませんのでご安心ください。 ・個々のニーズに合わせた療育内容を検討し、実践し、反省する。を日々心がけております。
	③	生活空間は、本人に分かりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	25	1		1		・視覚支援の配慮を行っており、利用児様の生活も絵カードを使った スケジュールを使用し生活を自分の力でおえられるようにしております。
	④	生活空間は清潔で心地よく過ごせる環境となっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間になっているか	27					・清潔面に関しては毎日清掃、定期的な消毒を行っております。 ・空間は静のスペース、動のスペースに分けて活動を行っております。
適切な支援の提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	18			1		保護者様のお子様への願いをしっかり、面談にて聞き取らせていただき、又所属されている園に足を運び支援の計画をつくっております。必要とされる支援、またお子様の現状をしっかり見据えて作成させていたいております。
	⑥	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	23	2		2	・入ったばかりでまだよくわかりません。 ・送迎の際にスタッフからきく説明は自分にあっていると思う。	ご利用契約時に重要事項説明書のご説明の中で療育の目的、それに伴っての支援内容を発達支援、家族支援、地域支援の観点からご説明させていただいておりました。特に今後もガイドラインのご説明も添えて、支援内容の設定についてご説明させていただきます。
	⑦	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	27					毎月支援会議を行い支援計画達成を目標に支援内容を4段階評価し、支援のステップアップを図っています。
	⑧	活動プログラムが固定化されないように工夫されているか	27					毎月支援会議を行い支援計画達成を目標に支援内容を4段階評価し、支援のステップアップを図っています。
	⑨	積極的に社会活動の場（公共の場）等に出かけたりの活動を取り入れているか。	27					・日々の療育を社会で生かし利用児様の生活の満足や自信につなげるために毎週土曜日を社会活動（公共施設の利用）の時間として提供しております。
保護者への説明等	⑩	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	27					契約時にさせていただいております。なお随時ご質問には丁寧にお答えしますのでお気軽にお問い合わせください。
	⑪	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	27					・支援内容につきましては、わかりやすくご説明することをこころがけております。日々の連絡ノート、交換方式の連絡ノート、電話、面談でご説明しております。
	⑫	保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか	23	4			・体制はあるとおもうが、就労のため利用できない。	個々に応じた形で、お子さまへの関わりを面談や連絡ノートにて伝達、助言させていただいており、十分と言っていただきありがと今後は研修など足を運び身近に提供できるペアレントレーニングの技術を学ぶことを検討いたします。
	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解ができているか	27					
	⑭	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	25	2				
	⑮	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	25	1			・無記入　1名 ・直通電話があるとよいと感じることがある。	・より一層家族支援の観点から、その子にあった支援の質を高め心ある療育を心がけていきます。 ・おり一ぶとして3つ職員が専用の電話を用意しているので、直通にできる環境がありますが、保護者周知が出来ていないので要望に寄りそわせて頂き改善します。
	⑯	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	27					
	⑰	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	23			3	・無記入1名	・毎月1回事業所だよりを発行いたしております。療育内容がわかりやすく、またお子さまと見たときに一緒にこんなことやっているんだね、と共有できるようなお便りを目指しています。
	⑱	個人情報の取扱いに十分注意されているか	26			1		
非常時の対応	⑲	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	26			1		・避難訓練は年に3回実施を予定しております。周知を徹底し、防犯や感染症に対しても、安心できる施設として取り組みを周知しています。
	⑳	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	24	1		2		・避難訓練は年に3回実施を予定しております。周知を徹底し、防犯や感染症に対しても、安心できる施設として取り組みを周知していきます。
満足度	㉑	子どもは通所を楽しみにしているか	26			1	・体力の関係でおやすみすることがある。	
	㉒	事業所の支援に満足しているか	25	1		1	わからないことは連絡したり、聞いたりしていますが、ノートの書き方がわからない。通い始めのうちはめもなどで説明してほしい。	・ノートの書き方は保護者様の相談支援もふくまれていますのでご相談などがあればかいて頂きたいです。今後は書き方の説明を慎重に丁寧にさせて頂きます。

保護者向け　放課後等デイサービスりずむ評価表　集計結果 2019年度

実施期間R1年10月1日～10月18日

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	未記入	ご意見	改善
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	19	1	0	0		・施設の基準は満たしております。活動スペースは、活動によって場所を変更して行っておりますが、個別な活動スペース等も検討していきたいと思います。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか （※基準…児発管1名・職員2名）	20	0	0	0		
適切な支援の提供	③	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	17	3	0	0		・今後も保護者様とご本人様ののニーズのもと、客観的に分析し、計画を作成していけるように努力してまいります。
	④	活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか	15	4	0	1		・空手やりずむ運動、ダンスといった活動は固定化されております。取り組み内容は固定化しないよう様々なことに取り組んでおります。
	⑤	学童保育や児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	15	5	0	0	あまり聞いたことがない。公園で遊んでいるとはよく聞きますが。。	・長期休暇では学童スマイルへ訪問し交流を深めたり、毎週土曜日のお出かけでは児童館で交流の機会を作っています。
保護者への説明等	⑥	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	20	0	0	0		
	⑦	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	16	4	0	0	自分が忙しいのもあって上手くコミュニケーションが取れていない。	保護者様がお忙しいとき以外での空いた時間で、一層、電話や連絡帳等で密に連絡をとりあって、お子様の状況や困り感の相談等、共通理解を深めていけるように改善していきます。
	⑧	保護者に対しての面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	20	0	0	0		
	⑨	茶話会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	14	3	3	0	・参加しやすい時間帯を設定していただけるとありがたいです。 ・仕事のためなかなか参加できない。 ・自分が参加できていないので。。	・年に3回は保護者茶話会を実施しております。午後からは送迎や療育活動に従事するため、開催時間帯は平日の午前となっております。忙しく参加できない、時間帯が合わない保護者様につきましては、参加しやすい時間帯や曜日、茶話会以外の交流の機会等を検討していきたいと思います。
	⑩	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	14	5	0	1		・苦情は現在のところございませんが、今後も保護者様と迅速な連絡体制をとり対応ができるように配慮していきます。
	⑪	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16	3	0	1		・りずむでの様子や日ごろの困り感や家庭での様子等を連絡帳やノートで行っています。、送迎時には保護者様と、お子様の様子や連絡事項等お伝えしております。今後もより一層お子様・保護者様と意思疎通を図り、情報伝達に不備がないように心がけていきます。
	⑫	定期的におたよりやホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	17	3	0	0		・定期的にホームページにて業務に関する自己評価を発信しております。またお便りでは、行事予定やその他の連絡事項をお伝えしております。
	⑬	個人情報に十分注意しているか	17	2	0	1		・今後も個人情報の取り扱いには気を付けていきたいと思います。
非常時の対応	⑭	緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	20	0	0	0		
	⑮	非常時の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	20	0	0	0		
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	17	3	0	0	子どもの気分によって異なる。	・お子様の気分がいつでも楽しくりずむに行きたいと思えるように誠心誠意をもって療育活動に励みたいと思います。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	17	3	0	0	学習支援があればもっと良いと思う。	課題活動を再度見直し、児童に合った内容(学習面)を提供できるように改善していきます。

事業者向け　放課後等デイサービスりずむ自己評価表 集計

実施期間R1.10/1～10/18

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	1		・定員、療育スペースともに基準を満たしております。
	②	職員の配置数は適切であるか	5	1		・利用定員に対しての職員配置数は基準を満たして療育を行っております。
業務改善	③	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6			
	④	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6			
	⑤	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	1		・年に1度更新し、ホームページに掲載しております。紙面においても結果は保護者へ配布しています。
	⑥	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	1		・第三者委員会は設置しております。評価結果を真摯に受け止め、今後も業務改善に繋げていきます。
	⑦	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6			
適切な支援の提供	⑧	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			
	⑨	活動プログラムの立案を行っているか	6			
	⑩	平日、休業日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6			
	⑪	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			
	⑫	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6			
	⑬	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6			
	⑭	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			
	⑮	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6			
関係機関や保護者との連携	⑯	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6			
	⑰	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6			
	⑱	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6			
	⑲	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6			
	⑳	連絡協議会等へ積極的に参加しているか	6			
	㉑	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	6			

事業者向け　放課後等デイサービスりずむ自己評価表2019

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
保護者への説明責任等	㉒	運営規定、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	0	
	㉓	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0	
	㉔	茶話会等、保護者が集まる機会を設け、保護者同士の連携がとれるようにしているか	6	0	0	・年に3回茶話会の実施をしパートさんにも参加してもらっています。
	㉕	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6	0	0	
	㉖	個人情報に十分注意しているか	6	0	0	
非常時等の対応	㉗	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	0	0	
	㉘	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	6	0	0	
	㉙	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0	・何かあった際には、事例をその都度記録しています。